



PROTOKOLL

PGR SITZUNG VOM 23. JUNI 2022 UM 19.45 UHR

Anwesende:

Epp Gisela (GE); Gottswinter Markus (MG); Herzog Christoph (CH); Ledermann Michael (ML); Mittag Gerhard (GM); Pöllath Jakob (JP); Spall Jakobus (JS); Steidle Raphaela (RS); Streißle Gea (GS); Strauch Kajo-Titus (KS; Protokollführer)

Entschuldigt:

Jung Jürgen (JJ); Strauch Anja (AS)

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

PGR ist vollzählig bis auf JJ und AS.

JP: PGR ist immer beschlussfähig, sofern korrekt geladen.

2. Genehmigung Protokoll

JP: Protokoll ist automatisch genehmigt, sofern Widerspruchsfrist von 14 Tagen abgelaufen.

3. Vorstellung PGR.

PGR stellt sich vor analog KV:

- mit Fotos (GM fragt Wahlfotos an bei Christian Wichmann, Shooting mit Ralph Waldau bei nächster PGR-Sitzung angedacht)
- und Kurztexten (Abgabe bis 10.8. an GM)
- via Webseite, Pfarrbrief und Schaukasten.

4. Bericht aus der KV durch ML und MG

- Projekt Tengstraße 7 Neubau: Begehung mit Denkmalamt. Grundsätzliche Zustimmung für den Entwurf. Feinheiten austarieren: Turm, Simse, Architekturbüro soll nacharbeiten.
- Grund & Boden: Ordinariat verkauft nicht, daher Erbpachtmodell. Abstimmungsbedarf, weil Stadt keine Baugenehmigung an 2 Eigentümer erteilt. Abstimmungsrythmus 14d zu Beratung und Abstimmung. CH bittet ML für den PGR um regelmäßige Updates.



- Orgelbau: startet im September. Orgel wird stückweise auseinandergenommen für Reinigung und Neustimmen der Orgelpfeifen, bleibt aber spielbar. Lieferschwierigkeiten Kontakte für Tastenelektrik. Spieltisch kann noch nicht gebaut werden. Abschluss zu Pfingsten 23 wünschenswert.
- Personalie: Neue Pfarrsekretärin. Frau Gomolla wechselt nach St. Ludwig. Verwaltung arbeitet aber weiter zusammen und hilft sich aus wie gehabt. Hr. Wichmann übernimmt Buchhaltung mit. Neue Kollegin Frau Asam an der Pforte ab 1.7.
- Jahreskrippe: Provisorium wird dauerhaft gelöst. Jahreskrippe wird neu gegenüber dem Schriftenstand gebaut damit das Holz mit dem Schriftenstand zusammenpasst. Genehmigung beim Kunst- und Bauamt beantragt.
- Schmerzhafte Kapelle ist wegen Corona als Hl. Grab nicht nutzbar. Deshalb Lösung am Seitenaltar. Nicht ideal, wird aber gut angenommen. Ausdrückliches Lob an Mesner Pesl.
- Westfassade: wird komplett eingerüstet werden müssen. Sims wird abgeschlagen werden müssen wegen falscher Materialien. Stahlanker gerostet, Frostsprengung. Muss runter und neu verblecht werden. Beratung startet im November ob und wie. Winter Ausschreibung. Folgender Sommer Gespräche mit Sanierungsfirma. Winterpause. Realistischer Sanierungstermin im schlimmsten Fall übernächsten Sommer. Auch Vorhalle betroffen, Bodenplatten liegen auf Kies, Boden in der Vorhalle muss raus. RS: Gerüstverkleidung grafisch aufwerten mit Giselagymnasium. Gerüstbauer beharrt auf Rückgabe sauberer Blechverkleidung. Förderverein Giselagymnasium. Finanzierungsideen willkommen.
ML: Artikel mit Informationen und Sachstand zum Gerüst für Pfarrbrief wünschenswert.

5. Bericht aus der Jugend (GS)

- Zeltlager: voller Erfolg, tolles Wetter, viel Spaß. Materialbeschaffung z.B. Trinkschlauch. ML: Antrag an KV von Hanna und Magda. Terminüberschneidung Rückkunft und Pfarrfest kollidierten. MG: Zukünftig ausgeschlossen wegen außerordentlichem Termin.
- Teppich zum Schallschutz für Franziskusstube. Nach Auskunft des Pfarrers sind die Teppiche im Nebenraum vorhanden.
- mindestens 6 neue Ministranten. Der PGR äußert seine Freude über die Neuzugänge.
- Mehr Veranstaltungen für die Jugend wünschenswert. Ging nicht weil kein Kellerzugang. Jetzt offen, aber war schwierig. MG: HygieneVO seitens Ordinariat noch voll in Kraft. Größere Veranstaltungen nur in Absprache mit Verwaltung. Muss im Einzelfall besprochen werden. ML: Hygienekonzept und Verantwortliche benennen, dann Veranstaltungen kein Problem.



- GM: Bilder/Bericht Zeltlager für Pfarrbrief wünschenswert. MG dankt ausdrücklich und schickt Dank- und Grußworte für Pfarrbrief.

6. a) Austausch mit Hauptamtlichen.

- PGR-Grillen am 20. Juli. Ab 19:00 PGR ab 20:00 KV + erweiterter Kreis aus allen Seelsorgern, Hauptamtlichen und Lektoren. Außerdem Fotoshooting. JP lädt Verteiler ein.

b) Überblick über bestehende Gruppen und Veranstaltungen.

- Was wird/wurde bei uns Angeboten? (Liturgie; Ang. f. d. Jugend; Ang. f. Kinder; soziales; karitatives; spirituelles; Musik; Bildungsangebote...)
- Wer ist/war dafür zuständig?
- Was findet davon derzeit statt?
- Erstellung einer Übersicht. (od. Übernahme einer bestehenden?)

JP schreibt Christian Wichmann und Korbinian Bauer an wegen Archiv/Übersicht/Jahresplan.

7. Planung für das kommende Jahr.

Was von dem unter 6 b) genannten soll im nächsten Jahr fortgeführt, was neu angefangen werden? Was soll eventuell nicht mehr angeboten werden?

MG: Abschluss Jahresplanung bis September.

Plenum sammelt stichwortartig:

GM: Taizé-Kreis, Männerfrühschoppen und Eineweltverkauf. Orgelwein.

MG: Fahrt nach Altötting, Joes Casino, Großes Konzert Chor, Elisabethenverein 3 Fahrten, am 21. wieder erstes Treffen dafür. Jeden Dienstag Treffen der Senioren, evtl. zukünftig hauptamtliche Unterstützung. Nach September wieder Kinderchor, Band, Akkordeonorchester, Ministrantenstunden, Gruppenstunde/Treffen 14 tägig (Leitung Moritz Ledermann) Jugendrunden finden statt. Herbst Caritas. Weihnachtsgabe für die Bedürftigen durch MG muss organisiert werden. 2 x Berggottesdienst.

GE: 8.10. Fahrt nach Altötting. Ausfallrisiko Reisekosten Bus?

ML: „Klare Ansage von KV – Planen!“ Wenn Ausfallkosten, für Bus werden sie

übernommen. GS: Joes Casino Sa. 19.11. Basement Party: Fr. 14.10 Räume werden reserviert. Kinderwochenende 28.-30.10 ist erstes Ferienwochenende.

MG: St. Martin, Dekanatskapitel – 9.11. Kapiteljahrtag Dekanat München Innenstadt. Ort: St. Ursula oder Silvester. Alle Ehrenamtlichen sind eingeladen.

GM: Wiederbelebung des Ehrenamtsabends. 12. 7. Weihnachtessen, Ehrenamtliche einladen.



RS: Mehr Werbung für Familiengottesdienste, weil wegen Corona weniger Kinder kommen. Ansprechen im Gottesdienst.

GM: Besuche in der Diakonie wieder aufleben lassen.

MG: 29.5.-1. Juni 23 möglicherweise Wallfahrt nach Lourdes. Flug komplex.

JP: Anfrage nach Alfa-Kurs.

PGR bittet Messner Pesl und JJ, sich wegen eines Alfa-Kurses zusammenzusetzen.

- Soll es einen Klausurtag des PGR geben?

Plenum diskutiert Aufwand und Nutzen. Kennenlernen sinnvoll. Aber besser informell.

MG: wenn Agenda, dann externe Organisation.. Beschluss September abendliches Treffen oder Ausflug.

8. Veröffentlichung der Ergebnisse des PGR und zukünftiger Einladungen.

GM: Protokoll wird ausgehängt aber nicht gelesen. Pfarrbrief erreicht mehr Leute. GE: Gut im Schaukasten. Aber schwer lesbar. Zu hoch und zu klein gedruckt.

Beschluss: Webseite, Aushang Schaukasten. Im Pfarrbrief Hinweis auf Aushänge sowie Einladung zum Termin

9. Einrichtung eines PGR-Briefkastens.

Interaktion soll gestärkt werden. KS sammelt Gedanken und teilt zeitnah.

10. Austausch mit dem PGR St. Ludwig und gemeinsame Präventionsschulung im Herbst.

Plenum diskutiert unterschiedliche Erfahrung mit Schulungen. Terminfindung im Herbst geplant mit Wunschreferent Stefan Hubel. Auch Austausch wird begrüßt. JP schreibt Stelv. Vorsitzenden von St. Ludwig, David Schopf.

11. Bemalung Bauzaun.

RS kontaktiert Gisela-Gymnasium zur Klärung von Umsetzungsvarianten mit ML: Plane vs Bauzaun kaufen vs Bauzaun reinigen.

12. Zukunft Stummer Joseph.

CH berichtet Gesprächsergebnisse 22.6. via Mail.

GM: Gruppe steht, die sich drum kümmert.

Fortführung beschlossen, zeitnah wieder befüllt.

13. Zukunft der Kinderspielecke.

Als Alternative zur Spielecke werden Bilderbücher/Kinderbibeln zum Mitnehmen in die Bank beschlossen.

14. Übergabe der Schlüssel.

erledigt



15. Sonstiges.

MG:

- Pater Siegfried hat 60 Jahre Priesterjubiläum. Besuchskomitee und Kartengruß wird beschlossen.
- Requiem für Frau Bader am Fr 8. Juli um 9 Uhr.
- Dekanatsrat: Vorsitzende ist aus der kroatischen Mission, Stellvertreter aus der italienischen.

GM: Übernahme neutraler Bitten aus dem Fürbittbuch.
Beschluss.

JP:

- Info Willkommenschreiben vom Katholikenrat an PGR
- Info Schreiben Weltkirchenausschuss vom Diözesanrat an PGR

Für das Protokoll, 25. Juni 2022,

gez. Kajo Strauch

gez. Jakob Pöllath